

خطوات فتح الملف للطلبة المجدد

البوابة الإلكترونية الخاصة بالملحقية
الأكاديمية تركيا و قبرص الشمالية

البريد الإلكتروني:
البريد الإلكتروني

كلمة المرور:
كلمة المرور/الاسم المستخدم مسبقا

حفظ (بيانات الدخول) عربي

دخول

تسجيل جديد

مراسلة الملحقية

طالب على حساب الخاص

• يتم الدخول الى منظومة الملحقية الأكاديمية بتركيا من الرابط المرفق:

www.student.embtr.ly

• يتم التسجيل من خانة (تسجيل جديد) والمبينة في الصورة المرفقة.

تسجيل جديد (فتح ملف)

الاسم بالعربي	الاسم بالانجليزي	الرقم الوطني
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الجنس
<input type="text"/>	اليوم <input type="text"/> الشهر <input type="text"/> السنة <input type="text"/>	<input type="text"/>
الحالة الاجتماعية(حسب البرقية)	المدينة	نوع الايفاد
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الهاتف	الايمل	رقم القرار
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الدرجة العلمية	مدة الايفاد	الصورة الشخصية (PNG , JPG):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم التفويض	سنة التفويض	المستندات المطلوبه كما موضح بالاسفل:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الرقم الاشاري لبرقية إدارة الملحقيات		
<input type="text"/>		

الملفات المطلوبة لفتح ملف كالآتي:

1: برقية (بداية الصرف / النقل).
2: صورة جواز سفر (الموحد).
3: صورة ختم دخول (الموحد).
4: الرقم الوطني (للموحد و العائلة).
5: المؤهل العلمي.
6: كشف درجات.
7: صورة شخصية (للموحد).
8: صور جوازات سفر المرافقين.

* الرجاء إرفاق الملفات المطلوبه من 1 إلى 8 في ملف PDF واحد بشكل منظم. بحيث لا يزيد حجم الملفات عن 15 MB

* في حال إدخال جميع بياناتك بشكل صحيح، مع إرفاق صورة شخصيه و الملفات المطلوبه ستصلك رسالة على بريدك الالكتروني تؤكد استلام الملحقيه للبيانات (تم استلام الملف الملحقيه الاكاديمية تركيا - قبرص الشمالية).

إرسال إغلاق

يتم إضافة الملفات المطلوبة أدناه من 1 إلى 8 في ملف PDF واحد بشكل منظم، بحيث لا يزيد حجم الملفات عن 15 MB.

الملفات المطلوبة لفتح ملف كالآتي:

1. برقية (بداية الصرف / النقل).
2. صورة جواز سفر (الموحد).
3. صورة ختم دخول (الموحد).
4. الرقم الوطني (للموحد و العائلة).
5. المؤهل العلمي.
6. كشف درجات.
7. صورة شخصية (للموحد).
8. صور جوازات سفر المرافقين.

في حال إدخال جميع البيانات بشكل صحيح، مع إرفاق صورة شخصيه و الملفات المطلوبه ستصلك رسالة على بريدك الالكتروني تؤكد استلام الملحقيه للبيانات (تم استلام الملف الملحقيه الاكاديمية تركيا - قبرص الشمالية).

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.

إستفساره الموهب - الطلبات - الشؤون المالية - البريد - مستندات الترحيب - دعم شركة التأمين

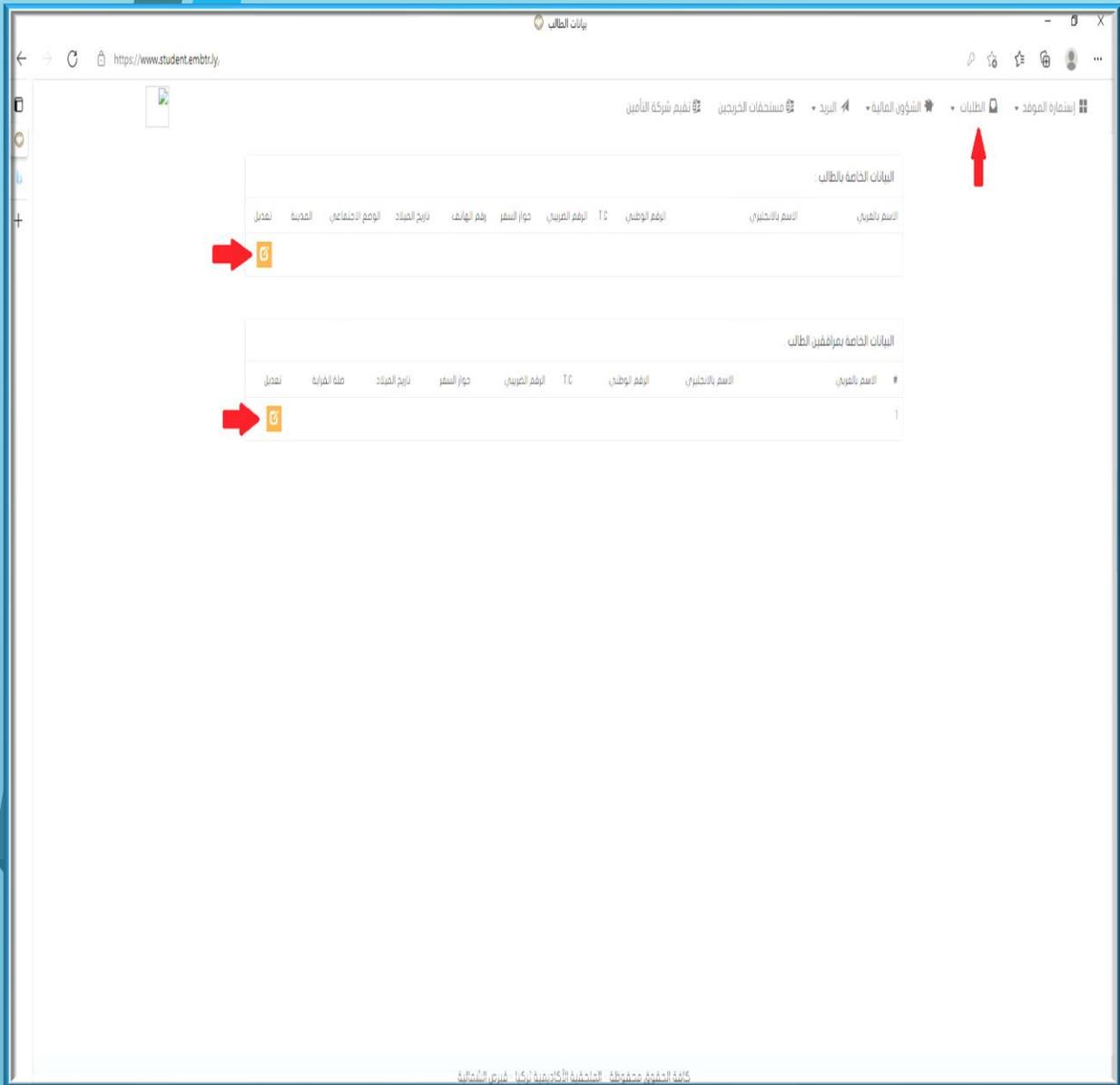
الرجاء كتابة كلمة المرور القديم وصحيح وكتابة كلمة المرور الجديد في المكان المخصص لها، حيث ستصلك رسالة بكلمة المرور الجديد على البريد الإلكتروني فور النقر على زر تغيير كلمة المرور المخطومة لتقبل اسم مستخدم أقل من 8 أحرف

كلمة المرور القديمة:	البريد الشخصي:	كلمة المرور الجديدة:
<input type="password" value="كلمة المرور القديمة"/>	<input type="text" value="@gmail.com"/>	<input type="password" value="كلمة المرور الجديدة"/>
<input type="button" value="تغير كلمة المرور"/>		

كلمة الحقوق محفوظة - المكتبة الأكاديمية تركيا - قرص الشامية

بعد تعبئة المعلومات بشكل صحيح يطلب تغيير كلمة المرور كما هو مبين في الصورة المرفقة.

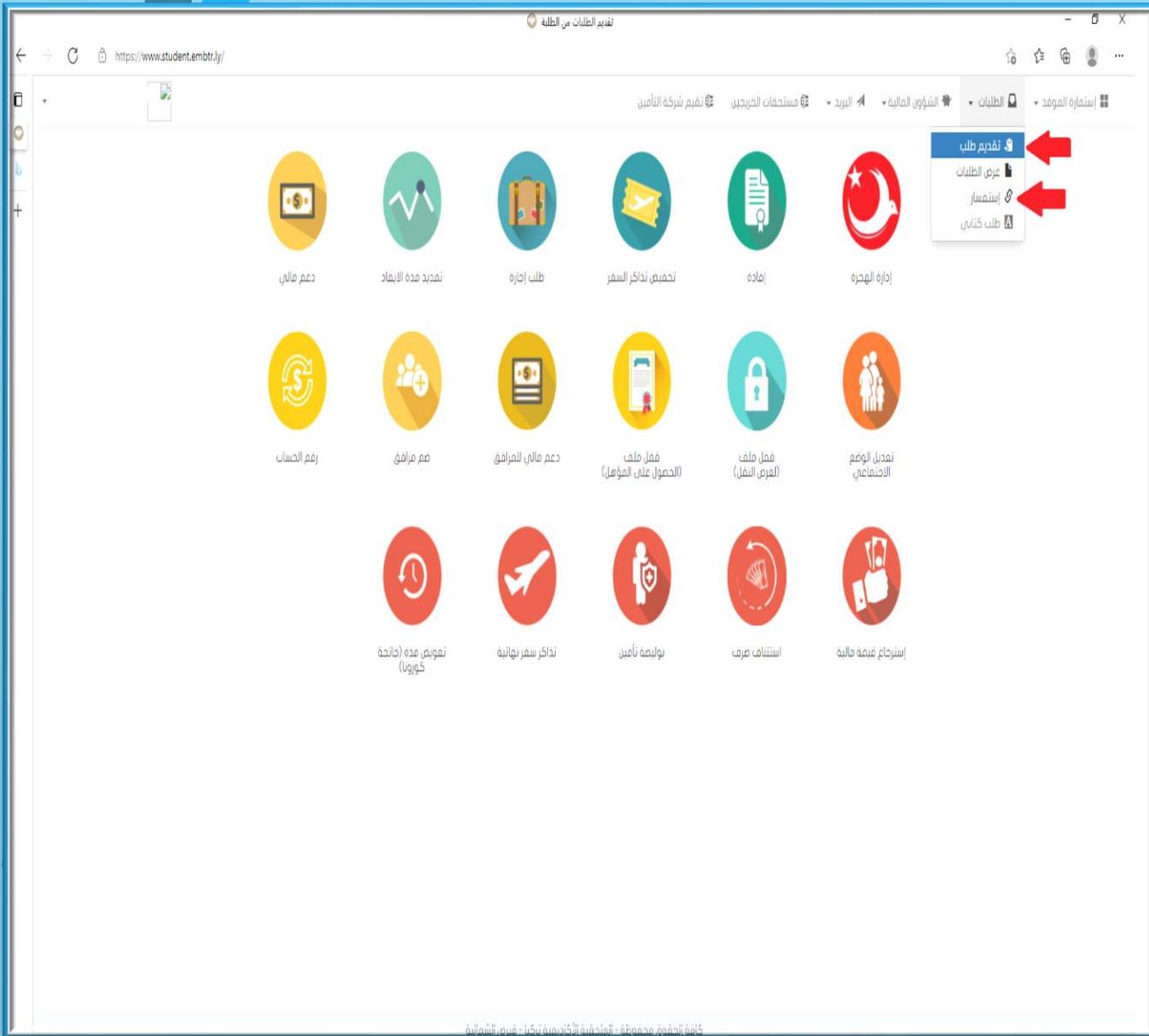
ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.



بعد تغيير رمز المرور سوف تظهر لك الشاشة المبينة في الصورة المرفقة كما ستظهر لك أعلى الشاشة خانة جديدة وهي خانة الطلبات.

بإمكانك تعديل وإضافة البيانات الخاصة بك وبالمرافقين من خانة التعديل المبينة في الصورة المرفقة.

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.



• يتم تقديم الطلبات من خانة الطلبات حيث يتوجب بالمرحلة الأولى إضافة رقم حسابك المصرفي من خانة رقم الحساب كما هو موضح أدناه بالمرحلة التالية.

• الطلبات يتم تقديمها بالضغط على الأيقونة المخصصة لكل طلب وتعبئة المعلومات المطلوبة والمخصصة لكل ايقونة على حدى، حيث يتم الرد على الطلبات في غضون فترة زمنية بين يوم واسبوع تبعاً لنوعية الطلب المقدم وعاجليته.

• في حال كان لديكم أي استفسار يخص الدراسة الأكاديمية، المنحة، التأمين الطبي ..إلخ، يتم كتابة السؤال من خانة الاستفسارات بلغة مفهومة ويفضل أن يكون باللغة العربية الفصحى وفي حال لم تكن المساحة المحددة في الخانة كافية بإمكانك كتابة طلب خطي وإرفاقه بالاستفسار كملف PDF مرفق.

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.

تقديم طلب للملحقية بخصوص تغيير رقم الحساب

بيانات حساب جديد

تغيير رقم الحساب

بيانات حساب جديد

THE ARAB TURKISH

£ IBAN

€ IBAN

\$ IBAN

يجب الا يزيد حجم الملف عن 15 MB

يمكن الاستعانة بهذا الموقع لتجميع الملفات في ملف PDF واحد (انقر هنا)

No file chosen

يجب إرفاق صورة من رقم الحساب الجديد بصيغة PDF.

تقديم الطلب

إلغاء الطلب

يتم إضافة بيانات ابيان الحساب المصرفي بعد مراجعة المصرف وفتح حساب مصرفي بال (يورو - دولار - ليرة تركية) حتى تتمكن الملحقية من صرف المنحة الشهرية للموحد حيث يتم إضافة صورة ضوئية من الورقة الصادرة من المصرف لإضافتها إلى ملفك بالملحقية .

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح