خطوات فتح الملف للطلبة الجدد





يتم إضافة الملفات المطلوبة أدناه من 1 إلى 8 في ملف PDF واحد بشكل منتظم، بحيث لا يزيد حجم الملفات عن 15 MB.

الملفات المطلوبة لفتح ملف كالاتي:

- .1 برقية (بداية الصرف/ النقل).
- 2. صورة جواز سفر (الموفد).
- 3. صورة ختم دخول (الموفد).
- الرقم الوطني (للموفد و العائلة).
 - المؤهل العلمي.
 - 6. كشف درجات.
 - 7. صورة شخصية (للموفد).
- .8 صور جوازات سفر المرافقين.
- في حال إدخال جميع البيانات بشكل صحيح، مع إرفاق صورة شخصيه و الملفات المطلوبة ستصلك رسالة على بريدك الالكتروني تؤكد استلام الملحقية للبيانات (تم استلام الملف الملحقية الاكاديمية تركيا - قبرص الشهالية).

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.

×			تح ملف)	تسجيل جديد (ف				
الرقم الوطني	ړ	الاسم بالانجليز		الاسم بالعربي				
الجنس		تاريخ الميلاد		رقم جواز السفر				
*	الشهر 🗸 السنة 🗸	اليوم 🗸						
نوع الايفاد		المدينة	ىب البرقية)	الحالة الاجتماعية(حس				
*	~		*					
رقم القرار سنة القرار		الايميل		رقم الهاتف				
~								
الصورة الشخصية (PNG , JPG):	في البرقية)	التخصص (كما	مدة الايفاد	الدرجة العلمية				
No file chosen Choose File				~				
المستندات المطلوبه كما موضح بالاسفل:	ببرقية إدارة الملحقيات	الرقم الاشاري ا	سنة التفويض	رقم التفويض				
No file chosen Choose File			*					
الملفات المطلوبة لفتح ملف كالاتي:								
د). 4: الرقم الوطني(للموفد و العائلة).	3: صورة ختم دخول (الموف	از سفر (الموفد).	لنقل). 2: صورة جو	: برقية (بداية الصرف/ ا				
8: صور جوازات سفر المرافقين.	7: صورة شخصية (للموفد)	جات.	6: کشف در	ة: المؤهل العلمي.				

* الرجاء إرفاق الملفات المطلوبة من 1 إلى 8 في ملف PD⁴ واحد بشكل منظم، بحيث الا يزيد حجم الملفات عن 15 MB*

* في حال إدخال جميع بياناتك بشكل صحيح، مع إرفاق صورة شخصيه و الملفات المطلوبة ستصلك رسالة على بريدك الالكتروني تؤكد استلامنا لبياناتك، وسيتم مراجعتها والتواصل معك فور التأكد من صحتها.



- بعد الموافقة على الدخول من قبل الملحقية يصلك ايميل ثاني من الملحقية (تم تفعيل حسابك في البوابة الإلكترونية الخاصة بالملحقية الأكاديمية تركيا - قبرص الشهالية) وهذا يؤكد قبول فتح حسابك في منظومة الملحقية.
- ستصلك رسالة فتح الحساب المصرفي في البنك العربي التركي كي تقوم بمراجعة المصرف لفتح الحساب.
- تقوم بالدخول المنظومة وتعبئة المعلومات الخاصة بك وبالمرافقين حسب الوضع الاجتماعي كما هو مبين في الصورة المرفقة.

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.

				شركة التأمين	لخريجين 🔒 تقيم ا	🔹 😫 مستحقات ا	٨ البريد 🚺	🕈 الشؤون المالية 🕈	📕 إستمارة الموفد 🕶
	رقم الهاتف	v	المدينة اسطنبول	رېد ۲	الوضع الاجتما منزوج ١٠		إسم الموفد		
dd / mm / yyyy	تاريخ الميلاد ۵		الرقم الوطني		رقم الجواز	لانجليزي	إسم الموفد با		
رقم الجواز	v	القرابة إبن / إبنة	تاريخ الميلاد dd/mm/yyyy 🛙 🗐	الرقم الوطني	مرافق بالانجليزي	العربي إسم ال	إسم المرافق ب		
رقم الجواز	v	القرابة إبن / إبنة	تاريخ الميلاد dd/mm/yyyy	الرقم الوطني	مرافق بالانجليزي	العربي إسم ال	إسم المرافق ب		

🛓 حفظ

الحقوق محقوظة - الملحقية الاكاديمية تركيا - قبرص ا

بعد تعبئة المعلومات بشكل صحيح يطلب تغيير كلمة المرور كما هو مبين في الصورة المرفقة.

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.

استماره اسوفد 🔹 🖬 استول المانية 🔹 🍬 الشوول المانية 🔹 👘 الترزيد 🔹 😼 مستحدة العارية.	🕮 تقيم شركة التأمين	🕮 مستحقات الخريجين	٨ البريد -	🖷 الشؤون المالية -	🖣 الطلبات 👻	📰 إستمارة الموفد 👻
--	---------------------	--------------------	------------	--------------------	-------------	--------------------

الرحاء، كتابة كلمة المرور القديم محيح وكتابة كلمة المرور الحديد فم، المكان المخصص لها، حيث ستعلك رسائة بكلمة المرور الجديد على البريد الالكتروني فور اللقر على زر تفير كلمة المرور المنظومة لائفيل اسم مستخدم افل من 8 احرف

لمة المرور الجديدة:	15	يل الشخصي:	الايم	كلمة المرور القديمة:
🔒 كلمة المرور الجديدة		. @gmail.com	0	💄 کلمة المرور
				تغير كلمة المرور 😂

كافة الحقوق محفوظة - المتحقية الأكاديمية تركيا - قبرص الشمائية

- بعد تغيير رمز المرور سوف تظهر لك الشاشة المبينة في الصورة المرفقة كما ستظهر لك أعلى الشاشة خانة جديدة وهي خانة الطلبات.
- بإمكانك تعديل وإضافة البيانات الخاصة بك وبالمرافقين من
 خانة التعديل المبينة في الصورة المرفقة.

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.

		يبانات الطالب 🔘			- 0
ightarrow G $ m chtps://www.student.embtr.ly,$					0 ta ta 🖷 🔋
			🕸 مستحفات الخريجين 🚯 تفيم شركة التأمين	🕈 الشؤون المالية 🔹 🕅 البريد 🔹	ا إستمارة الموفد 🔹 🚨 الطلبات 🔹
				البيانات الخامة بالطالب	1
	بلاد الوفع الاجتماعي المدينة تعديل	الرقم الغريبي حوار السفر رقم الهاتف تاريخ ال	الاسم بالانجليري الرقم الوطني 1.0	الاسم بالغربي	
	• 0				
			ىال	البيانات الخاصة بمرافقين الد	
	يخ الميلاد فلة القرابة تعديل	TC الرقم الغريبين حوار السفر I	الاسم بالانجليزي الرقم الوطني	 الاسم بالفريم، 	
	► C			Ĩ	

- يتم تقديم الطلبات من خانة الطلبات حيث يتوجب بالمرحلة الأولى إضافة رقم حسابك المصرفي من خانة رقم الحساب كما هو موضح أدناه بالمرحلة التالية.
- الطلبات يتم تقديمها بالضغط على الأيقونة المخصصة لكل طلب وتعبئة المعلومات المطلوبة والمخصصة لكل ايقونة على حدى، حيث يتم الرد على الطلبات في غضون فترة زمنية بين يوم واسبوع تبعاً لنوعية الطلب المقدم وعاجليته.
- في حال كان لديكم أي استفسار يخص الدراسة الأكاديمية، المنحة، التأمين الطبي ...إلخ، يتم كتابة السؤال من خانة الاستفسارات بلغة مفهومة ويفضل أن يكون باللغة العربية الفصحى وفي حال لم تكن المساحة المحددة في الخانة كافية بإمكانك كتابة طلب خطي وإرفاقه بالاستفسار كملف PDF مرفق.

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.



افة الحقوة. محفوظة - الملحقية الأكاديمية تركيا - قيرم، التأ

يتم إضافة بيانات ايبان الحساب المصرفي بعد مراجعة المصرف وفتح حساب مصرفي بالـ (يورو – دولار – ليرة تركية) حتى تتمكن الملحقية من صرف المنحة الشهرية للموفد حيت يتم إضافة صورة ضوئية من الورقة الصادرة من المصرف لإضافتها إلى ملفك بالملحقية .

ملاحظة: قبل الضغط على زر الإرسال يطلب التأكد من البيانات المدخلة.



ملخص الخطوات:

- **1.** تفعيل الحساب بمنظومة الملحقية.
- .2 في حال كانت التفويضات الخاصة بالموفد واردة يتم صرف منحة شهرين.
- .3 في حال كانت التفويضات الخاصة بالموفد غير واردة يتم صرف منحة شهر.
 - .4 يتم إبلاغ إدارة الملحقيات بوصول الموفد بإرسال برقية الوصول.
- 5. يطلب إحضار قبول (أكاديمي لغة) وتقديم الطلب من خانة الطلبات قسم الدعم المالي شرط لاستمرارية صرف المنحة الشهرية للموفد كماهو موضح بالشكل المرفق.
- 6. في حال كان الطالب يدرس في مرحلة اللغة يكون طلب الدعم المالي بشكل مستويات، حيث يتم تقديم قبول للمستوى الجديد مرفق بنتيجة المستوى السابق وبعد انتهاء مرحلة اللغة يتم الانخراط في المرحلة الأكاديمية بتقديم قبول أكاديمي أيضاً من خانة طلبات قسم الدعم المالي.



